



Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

Beleid Vrijwillige inzet, 2018-2022.....	2
Inleiding .....	2
1. Definitie Vrijwillige inzet.....	2
2. Visie op beleid Vrijwillige inzet.....	3
3. Trends en ambities 2018-2022.....	3
4. Positie van vrijwilligers in de organisatie .....	5
5. Rechten en plichten vrijwilligers .....	5
6. Positie medewerkers .....	6
7. Organisatie vrijwilligerswerk .....	6
8. Procedure aannname vrijwilligers.....	6
9. Werving en selectie vrijwilligers.....	6
10. Intake en selectie vrijwilliger .....	7
11. Vrijwilligersovereenkomst .....	7
12. Inwerk- en introductieperiode en starterspakket .....	8
13. Binden en informeren .....	8
14. Scholing .....	8
15. Verzekeringen en vergoedingen .....	8
16. Exitgesprek.....	9
17. Introductiebijeenkomst nieuwe medewerkers vrijwilligers begeleiden .....	9
18. Functieprofiel en taken .....	9
19. Evaluatie vrijwilligersbeleid.....	11
Bijlagen (deels nog aan te passen of te ontwikkelen) .....	11

Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

## Beleid Vrijwillige inzet, 2018-2022

### Inleiding

De Schoor kan bij de organisatie en uitvoering van al haar activiteiten jaarlijks rekenen op de hulp van rond de 1.000 vrijwilligers. De omvang en kwaliteit van ons aanbod is ondenkbaar zonder de inzet van betrokken bewoners die zich als vrijwilliger inzetten voor het welzijn van anderen. Vrijwilligers zijn een onmisbare schakel richting alle mensen die wij met onze activiteiten willen bereiken. Zij maken het mogelijk kleinschalig en buurtgericht een brug te slaan naar minder actieve en soms kwetsbare bewoners.

Met de inzet van al onze vrijwilligers organiseren we wekelijks vele honderden activiteiten: voor jong en oud, in de hele stad. Vrijwilligers helpen o.a. bij het bedenken en uitvoeren van activiteiten, gaan op huisbezoek bij senioren, ontvangen bezoekers in de jongeren- en buurtcentra, lezen voor aan kinderen, zorgen ervoor dat de accommodaties veilig en sfeervol blijven of bemiddelen bij dreigende conflicten tussen buurtbewoners.

De Schoor werkt nauw samen met andere organisaties die met vrijwilligers werken en/of hun belangen behartigen, zoals de Vrijwilligers- en Mantelzorgcentrale Almere (VMCA), gemeente Almere en andere maatschappelijke organisaties.

Waarom beleid Vrijwillige inzet?

- We willen duidelijkheid geven aan zowel vrijwilligers als professionals over hoe we met elkaar samenwerken.
- We willen Almeerders stimuleren om zich vrijwillig in te zetten.
- We willen adequaat inspelen op relevante trends en ontwikkelingen.


Dit beleid Vrijwillige inzet geldt voor alle vrijwilligers van De Schoor.

Uitgangspunten van De Schoor zijn G.I.D.S.:

1. Gedegen: we werken gedegen, met andere woorden mensen kunnen van ons op aan.
2. Innovatief: we luisteren goed naar de Almeerders en kijken samen met hen hoe het nog beter kan. Daarvoor ontwikkelen we nieuwe activiteiten en projecten, uiteraard samen.
3. Dichtbij: we zoeken mensen op en leggen contact en maken verbindingen tussen en met mensen. Daarbij hebben we vooral oog voor die mensen die extra steun kunnen gebruiken.
4. Samen: we doen ons werk samen, samen met andere bewoners en organisaties die onze missie en doelstelling ondersteunen.

### 1. Definitie vrijwillige inzet

Vrijwillige inzet is werk dat onverplicht, onbetaald en met enige regelmaat verricht wordt vanuit De Schoor voor inwoners van Almere. Het omvat alles tussen georganiseerd vrijwilligerswerk en ongeorganiseerde vrijwillige inzet van mensen. Er is geen sprake van een dienstverband bij de organisatie, wel van een vrijwilligersovereenkomst met afspraken tussen vrijwilliger en organisatie.

Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	
		Pagina 3 van 11

Ons beleid Vrijwillige inzet is niet van toepassing op:

- Stagiairs.
- Mensen die in het kader van een alternatieve strafmaatregel werkzaam zijn.
- Mensen die een structurele vergoeding, qua omvang vergelijkbaar met loon, ontvangen voor hun werkzaamheden die jaarlijks de fiscaal toegestane norm overschrijdt.
- Deelnemers aan activiteiten, bezoekers, en/of gebruikers van faciliteiten waaronder actieve bewoners.

## 2. Visie op beleid Vrijwillige inzet

Onze organisatie levert een bijdrage aan de versterking van de sociale samenhang, de oplossing van maatschappelijke problemen en de verbetering van leefbaarheid in Almere. Dit doet zij door het bieden van een breed en gevarieerd pakket aan activiteiten, projecten en diensten aan bewoners. Centraal staat de participatie van bewoners van Almere of anders gezegd, wij willen meedoen mogelijk maken (zie het strategisch beleidsplan 2017-2020 *Meedoen mogelijk maken*). Het vrijwilligersbeleid volgt het strategisch beleid.


Vrijwilligers de mogelijkheid bieden bij De Schoor vrijwilligerswerk te doen is een bewuste keuze en mede een opdracht vanuit de gemeente. We willen hen de kans geven zich te ontwikkelen en/of anderen te ontmoeten en/of vormen van vrijetijdsbesteding te bieden. In het werk van De Schoor zijn vrijwilligers een belangrijke schakel, zij vormen een levendig netwerk waardoor op een vanzelfsprekende manier kennis en kunde over wat leeft bij de bewoners de organisatie binnenkomt. Bovendien nemen vrijwilligers de uitvoering van vele activiteiten op zich.

## 3. Trends en ambities 2018-2022

De overheid heeft zich steeds meer teruggetrokken in het leveren van maatschappelijke diensten en doet een groter beroep op de individuele of collectieve kracht van burgers. De Schoor wil die collectieve kracht bevorderen en mensen die zich vrijwillig voor anderen inzetten ondersteunen. Het CPB verwacht dat we wat betreft de vrijwillige inzet in de toekomst een steeds groter beroep doen op een steeds kleinere groep burgers. Er is echter een maximum aan het aantal mensen dat vrijwilliger kan en wil worden en aan de inzet die zij willen en kunnen plegen (Brudney en Meis 2009). Wat we willen voorkomen, is dat we vrijwilligers overvragen en daardoor overbelasten. Willen we tegemoet komen aan de vraag, dan moet vrijwilligerswerk aantrekkelijk zijn en blijven. Het vinden en binden is een belangrijke opgave voor de komende jaren. Dit vraagt in de begeleiding, kijkend naar verscheidenheid aan motivatie en achtergronden van vrijwilligers, om een aanpak op maat.

Naast het beroep op solidariteit wordt vrijwillige inzet steeds meer gebruikt als middel tot participatie van allerlei kwetsbare groepen. Vrijwillige inzet is steeds meer doel én middel.

Gemeenten kunnen sinds januari 2015 mensen met een bijstandsuitkering verplichten tot het doen van een tegenprestatie volgens de Participatiewet. Deze tegenprestatie houdt in dat de uitkeringsgerechtigde naar vermogen onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden verricht, naast of in aanvulling op reguliere arbeid. Daarnaast zoeken mensen die minder of geen kansen hebben op de arbeidsmarkt naar een zinvolle tijdsbesteding, soms ook als brug naar betaald werk. Vrijwilligerswerk is een mooie en effectieve manier om de Nederlandse taal en cultuur te leren en te begrijpen. In het beleid Vrijwillige inzet hebben we specifieke aandacht en zorg voor deze groepen. Deze groep zal in de nabije toekomst groeien. Zij komen bij De Schoor terecht via bijvoorbeeld re-

Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

integratiebedrijven of projecten sociale activering. Deze categorie vrijwilligers kiest vaak niet zelf voor vrijwilligerswerk en handelt vanuit een andere motivatie. Dit alles vergt verschillende skills en competenties van de contactpersonen van vrijwilligers maar soms ook andere zorg en vormen van begeleiding.

Het vrijwilligerswerk wordt steeds meer een instrument om de positie van kwetsbare groepen in de samenleving te versterken. We zien naast de toename van kwetsbare vrijwilligers tegelijkertijd een toename van kwetsbare deelnemers. Het begeleiden van kwetsbare deelnemers vraagt vaak om bijzondere deskundigheid en vaardigheden. Voor De Schoor is het belangrijk balans te brengen in wat gewenst en wat haalbaar is.


Er is een herschikking van betaald naar onbetaald werk gaande. We zien m.n. in het sociaal domein een verschuiving van betaald naar onbetaald werk. Minder betaalde krachten sturen een groter aantal vrijwilligers/onbetaalde krachten aan. Los van het vraagstuk verdringing betekent dit dat beroepskrachten minder in uitvoerend werk zitten en een meer coördinerende, faciliterende en coachende rol krijgen. Omwille van het werk ontstaat er een roep om 'supervrijwilligers', vrijwilligers met een bepaalde deskundigheid die taken van professionals overnemen. Het blijkt lastig om deze deskundige vrijwilligers te vinden (en te binden). Bron: basisboek Vrijwilligersmanagement.

De vergrijzing in Almere neemt toe en is verhoudingsgewijs groter dan het landelijke gemiddelde. We wonen langer thuis en de zorg van ouderen die zorg nodig hebben, wordt steeds meer een zorg die door de eigen omgeving geregeld wordt. Daarnaast gaan mensen later met pensioen waardoor we in het vrijwilligerswerk minder een beroep kunnen doen op de doelgroep 55+.

Het aandeel vrijwilligers is het hoogst onder 35- tot 45-jarigen: 57%. Deze leeftijdsgroep, met vaak schoolgaande kinderen, is vergeleken met andere leeftijdsgroepen met 30% zeer actief op scholen. Mensen boven de 55 jaar zetten zich juist meer in voor organisaties op het gebied van verzorging en kerk, moskee of levensbeschouwing, en ook meer voor culturele activiteiten en hobby's. Jonge vrijwilligers daarentegen zijn vooral actief in jeugdorganisaties. Vooral onder ouderen doet een kleiner deel vrijwilligerswerk: van de 65-plussers is 42% vrijwilliger en van de 75-plussers 32%. Gemiddeld besteedt een 65-plusser die vrijwilligerswerk doet daar wel meer uren aan (5,8 uur) dan mensen jonger dan 65 jaar (3,9 uur). Uit Vrijwilligerswerk: wie doet het? CBS | Statistische Trends 2017.

De ambities voor de komende 4 jaar zijn:

- Vrijwilligerswerk doen bij De Schoor is aantrekkelijk. Vrijwilligers voelen zich gezien en gewaardeerd. We kiezen voor een aanpak op maat met een voor alle vrijwilligers gelijk beloningssysteem als grondslag.
- De werving is efficiënt georganiseerd. Het aanbod aan vacatures vrijwilligerswerk is zichtbaar en op 1 centrale plek te vinden. Intake en afhandeling zijn helder geregeld en vindt conform afspraken in de vrijwilligersgids plaats.
- In de werving en selectie van vrijwilligers is aansluiten bij de drijfveer en wens van een vrijwilliger uitgangspunt. In de komende periode onderzoeken we wat een goede strategie is om deskundige vrijwilligers te werven en binden.
- Ondersteuning sluit aan bij de wens van vrijwilligers. Met alle vrijwilligers zijn afspraken over ondersteuning vastgelegd.

Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

- In de interne opleidingsplannen voor medewerkers is specifiek ruimte en aandacht voor deskundigheidsbevordering gericht op het werven en begeleiden van (kwetsbare) vrijwilligers en vinden van 'deskundige vrijwilligers'.
- Er vinden regelmatig (evaluatie)gesprekken met vrijwilligers plaats met als doel aansluiten bij de drijfveer en motivatie van vrijwilligers en binden van vrijwilligers.
- Er worden naast meer traditionele vormen van vrijwillige inzet alternatieve vormen van vrijwillige inzet ontwikkeld. We laten ons daarbij inspireren door landelijk voorbeelden (good practices).
- We maken waar mogelijk combinaties met inzet van stagiairs.

#### 4. Positie van vrijwilligers in de organisatie

De Schoor is georganiseerd in afdelingen en teams. Binnen bijna alle afdelingen en teams zijn vrijwilligers werkzaam of kan sprake zijn van inzet van/door vrijwilligers. Vrijwilligers voeren werkzaamheden uit onder begeleiding van een professional die verantwoordelijk is voor de uitvoering van een activiteit.


#### 5. Rechten en plichten vrijwilligers

We bieden vrijwilligers:

- Een prettige werkomgeving met persoonlijke aandacht en waardering.
- Begeleiding door een professional, bijvoorbeeld een sociaal beheerder of een sociaal cultureel werker. Vorm, inhoud en frequentie van de begeleiding (bijv. individueel of groepsgewijs) stellen we per activiteit/vrijwilliger vast.
- Voldoende werkruimte en faciliteiten voor het uitvoeren van de toegewezen taak in overleg met de professional.
- Duidelijkheid over de werkzaamheden zodat vrijwilligers weten wat zij kunnen verwachten.
- Een vergoeding voor de kosten die zij maken voor het werk.
- Een dekkende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering tijdens het werk voor schade of letsel aan derden en een verzekering voor het risico van ongeval van de vrijwilliger zelf.
- Een waarderingsbeleid (zie vrijwilligersgids).
- Een klachtenregeling (zie vrijwilligersgids).

Vrijwilligers binnen De Schoor verplichten zich:

- Te verbinden aan een vooraf overeengekomen aantal uren en periode.
- Tijdig af te melden bij verhindering.
- Te handelen volgens het privacyreglement.
- Deel te nemen aan overleg, indien noodzakelijk voor de uitvoering van de taak.
- Tot het nemen van de verantwoordelijkheid voor de taken die zij op zich nemen en het houden aan gemaakte afspraken.
- Tot het op correcte wijze vertegenwoordigen van de organisatie en het zorgvuldig omgaan met interne informatie.
- Tot het accepteren van (bege)leiding.
- Tot het werken in teamverband als de situatie daarom vraagt.
- Tot het naleven van de gedragscode.

Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

## 6. Positie medewerkers

De medewerkers van De Schoor onderhouden het contact met vrijwilligers. We hechten veel waarde aan een goed contact. Er is extra aandacht voor de waardering van vrijwilligers. De medewerkers van De Schoor:

- Reageren snel op vragen (binnen drie werkdagen).
- Schakelen een leidinggevende of een collega in als de vraag niet door hem of haar kan worden beantwoord.
- Handelen klachten volgens de daarvoor geldende procedure af.
- Hebben afspraken gemaakt over bereikbaarheid en ondersteuning. Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden regelmatig buiten de reguliere kantooruren. In alle gevallen is er sprake van een achterwacht waar vrijwilligers terecht kunnen voor dringende vragen en ondersteuning tijdens hun inzet (zie vrijwilligersgids). Zo nodig zijn medewerkers bereid hun werktijden aan te passen om vrijwilligers te ondersteunen en te begeleiden.

## 7. Organisatie vrijwilligerswerk

Uitgangspunt binnen de organisatie van De Schoor is: centraal wat moet, decentraal wat kan. Dat betekent in de praktijk dat de coördinatie van vrijwillige inzet belegd is bij de vrijwilligerscoördinator van de afdeling Communicatie, Beleid en Secretariaat. De uitvoering van dit beleid ligt bij de contactpersoon van vrijwilligers en teamleiders.

## 8. Procedure aanname vrijwilligers

Bij de aanname van vrijwilligers zijn meerdere medewerkers betrokken. De teamleider bepaalt jaarlijks wie binnen het team vrijwilligers begeleiden. Dit doet de teamleider in overleg met de medewerkers. De medewerkers die vrijwilligers begeleiden, noemen we contactpersoon. Deze is het directe aanspreekpunt voor vrijwilligers.


## 9. Werving en selectie vrijwilligers

De bereidheid om actief te worden in het vrijwilligerswerk neemt *niet* af maar het kost *wél* meer moeite om vrijwilligers aan te trekken en te binden. Bij werving zijn de motieven en de behoeften van een vrijwilliger vertrekpunt en in mindere mate het werk en de organisatie. Het werven van vrijwilligers gebeurt m.n. via websites (vacatures) en medewerkers.

Vrijwilligers solliciteren op verschillende manieren op vrijwilligerswerk:

- Spontaan bij een vestiging en contactpersoon van De Schoor.
- Gericht op een vacature.
- Een open sollicitatie via het online aanmeldformulier.

De vrijwilligerscoördinator en contactpersonen zorgen ervoor dat de vrijwilligersvacaturebank up-to-date is en dat een sollicitatie adequaat wordt afgehandeld. Voor informatie over De Schoor in relatie tot vrijwilligerswerk en procedures, vacatures en het aanmeldformulier kan een vrijwilliger terecht op de website van De Schoor - [www.deschoor.nl](http://www.deschoor.nl).

Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

De wijze van werving en selectie staan uitgebreider in de vrijwilligersgids (procedure aanname, intake en selectie) beschreven.

## 10. Intake en selectie vrijwilliger

We vinden het belangrijk dat vrijwilligerswerk aansluit bij de wederzijdse verwachtingen en mogelijkheden van een vrijwilliger en De Schoor. Daarom vindt er altijd een intakegesprek plaats. In dit intakegesprek komen de volgende punten aan de orde:

- Missie en visie van De Schoor.
- Positie van een vrijwilliger en de wijze van begeleiding.
- De aard van de werkzaamheden en wat er aan randvoorwaarden nodig is om uit te voeren.
- Het belang van samenwerken en overleg.
- Ruimte en bereidheid om zich voor een bepaalde periode aan een omschreven taak te verbinden.
- Rechten en plichten die gelden voor vrijwilligers binnen De Schoor.
- Omgaan met privacygevoelige informatie.

Binnen De Schoor vervullen vrijwilligers verschillende taken die zijn beschreven in de taakomschrijving. Dit is onderdeel van de vrijwilligersovereenkomst. Wanneer er specifieke functie-eisen gelden, worden deze tijdens een intakegesprek besproken en vastgelegd.

## 11. Vrijwilligersovereenkomst


De Schoor werkt met een vrijwilligersovereenkomst. Aan deze overeenkomst is een afsprakenlijst gekoppeld. In deze overeenkomst/afsprakenlijst staan afspraken over:

- De aard van de werkzaamheden.
- De inzet in tijd, beschikbaarheid en verhindering.
- Inwerkperiode en tussentijdse evaluatiemomenten.
- De randvoorwaarden.
- De begeleiding, informatie en bijscholing.
- Onkostenvergoeding en verzekeringen.
- Inspraak en medezeggenschap.
- De wijze van waardering en beloning.
- Vertrouwelijkheid en de privacyregeling/toestemmingsformulier.
- Aanvang en einde overeenkomst en de wijze van beëindigen.

Met regelmaat worden in onderling overleg verwachtingen, inzet en waardering besproken en geëvalueerd. Op basis van dit gesprek wordt de overeenkomst verlengd/vernieuwd of beëindigd.

Voorafgaand aan het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst moet een aantal zaken zijn geregeld:

1. Een vrijwilliger moet, wanneer relevant, over een voor het vrijwilligerswerk geldige VOG beschikken. De Schoor draagt de kosten. Het aanvragen van een VOG gebeurt bij voorkeur digitaal en is een verantwoordelijkheid van vrijwilliger en zijn/haar contactpersoon. Het Rijk breidt per 1 november 2018 de landelijke regeling Gratis VOG uit. Met de uitbreiding is de VOG gratis voor alle vrijwilligers die werken met kwetsbare (groepen) mensen. De werkwijze wordt apart gecommuniceerd.

Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

2. Privacyverklaring en toestemmingsformulier zijn getekend. Dit betekent dat een vrijwilliger, na ontvangst en uitleg over de privacyregeling van De Schoor, een verklaring krijgt voorgelegd en tekent waarin hij/zij verklaart zich aan de binnen De Schoor vastgestelde afspraken te houden. Het toestemmingsformulier heeft betrekking op toestemming gebruik foto- en filmmateriaal en uitwisselen van informatie.

Pas wanneer de VOG en de privacyverklaring zijn ontvangen kan een vrijwilliger beginnen met zijn vrijwilligerswerk. Alle vrijwilligersovereenkomsten worden gearhiveerd via het relatiebeheersysteem Joost.

## 12. Inwerk- en introductieperiode en starterspakket

Om het vrijwilligerswerk aantrekkelijk te maken, is er expliciet aandacht voor het inwerken van vrijwilligers. We vinden het belangrijk dat een vrijwilliger zich snel thuis gaat voelen. Daarom is een zorgvuldige introductie en inwerkperiode en een actieve en attente opstelling t.a.v. nieuwe vrijwilligers van belang. Meer informatie over de inwerk- en introductieperiode en het starterspakket staat in de vrijwilligersgids.

## 13. Binden en informeren

Naast de regelmatige contacten tussen een vrijwilliger en zijn/haar contactpersoon informeren we vrijwilligers via de website van De Schoor, de vrijwilligersgids en minimaal 2x per jaar via een digitale nieuwsbrief en het Schoormagazine (eventueel in combinatie met een papieren versie van de nieuwsbrief).

## 14. Scholing

Wij bieden vrijwilligers, afhankelijk van de werkzaamheden, scholing aan. Denk aan cursussen als IVA (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik) en EHBO. In sommige gevallen is deelname aan scholing een verplichte voorwaarde. Onderlegger van het scholingsaanbod is een door een manager geaccordeerd scholingsplan en budget. De noodzaak of behoefte aan scholing wordt in overleg tussen vrijwilliger en contactpersoon besproken.

Naast de scholing die De Schoor zelf aanbiedt kunnen vrijwilligers ook gebruik maken van het trainingsaanbod van de Vrijwilligersacademie Almere. De Vrijwilligersacademie Almere biedt trainingen aan alle vrijwilligers van Almeerse vrijwilligersorganisaties. Voor meer informatie zie [www.vrijwilligersacademie-almere.nl](http://www.vrijwilligersacademie-almere.nl). Aan dit aanbod zijn soms kosten verbonden.


## 15. Verzekeringen en vergoedingen

### **W.A.- en Ongevallenverzekering**

#### *Vrijwilligersverzekering (VNG)*

Vanaf 1 juli 2009 zijn vrijwilligers(organisaties) automatisch verzekerd via de gemeente Almere. De gemeente heeft bij Centraal Beheer Achmea twee verzekeringspakketten afgesloten die de risico's van het vrijwilligerswerk afdekken. Het betreft de VNG Vrijwilligers Basispolis en de VNG Vrijwilligers PlusPolis. De verzekeringspakketten bieden een zeer ruime dekking. Er is geen administratie of registratie van de vrijwilligers(organisaties) nodig.



Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

De **Basispolis** bestaat uit:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers.
- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers.

De **PlusPolis** bestaat uit:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen.
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers.
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen.
- Rechtsbijstandverzekering voor vrijwilligers.

Het betreft een verzekering van Centraal Beheer Achmea. Voor meer informatie over bijvoorbeeld voorwaarden, zie de vrijwilligersgids en/of <http://www.vmca.nl/vrijwilligersregelingen-gids#verzekering>

## 16. Exitgesprek

In een exitgesprek kijkt de vrijwilliger samen met zijn contactpersoon terug en vooruit. Een exitgesprek vindt alleen plaats als een vrijwilliger dit wil. Het exitgesprek is bedoeld om waardering te uiten voor het werk dat een vrijwilliger heeft gedaan en is een moment om naar de ervaringen te vragen. Dit laatste kan aanleiding zijn voor het bijstellen van het vrijwilligersbeleid.

Een exitgesprek kan ook dienen om een vrijwilliger betrokken te houden bij De Schoor. Voor het houden van exitgesprek is een vragen/antwoordenformulier beschikbaar. Daarmee worden de ervaringen geborgd. Dit formulier is onderdeel van de vrijwilligersgids.

## 17. Introductiebijeenkomst nieuwe medewerkers om vrijwilligers te begeleiden


Met regelmaat wordt er een introductiebijeenkomst georganiseerd met als thema *Vrijwilligers begeleiden*. De bijeenkomst is bedoeld voor nieuwe medewerkers en daarnaast voor medewerkers die hier behoefte aan hebben. Aanmelding vindt plaats via de teamleider. Deze bijeenkomst duurt ongeveer 2 uur. In de bijeenkomst maken de deelnemers kennis met:

- Het vrijwilligersbeleid (hoe is het binnen De Schoor geregeld).
- Het gebruik van het ondersteunende materiaal.
- De rol van CBS en teamleiders.
- De verschillende rollen die je als contactpersoon hebt in het proces (rol van medewerker, begeleider, adviseur etc.).

## 18. Functieprofiel en taken

De contactpersoon vrijwilligers:

- Beschikt over vakinhoudelijk inzicht/relevante werkervaring waaruit blijkt dat hij/zij vrijwilligers kan begeleiden.
- Heeft de introductiebijeenkomst vrijwilligers begeleiden gevolgd.
- Kan vrijwillig of op aanraden van zijn/haar teamleider meedoen aan specifieke bijeenkomsten gericht op deskundigheidsbevordering (bijvoorbeeld intervisie) t.b.v. het begeleiden van vrijwilligers.

Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

Hij of zij zorgt er verder voor dat:

- Behoeft en mogelijkheden m.b.t. het begeleiden van vrijwilligers met zijn/haar teamleider/-leidinggevende zijn afgestemd.
- Vrijwilligersplekken bij De Schoor via online vacatures aangeboden zijn.
- De administratieve afwikkeling van vrijwilligerswerk en VOG conform afspraken zijn afgehandeld.
- Vrijwilligerswerk verloopt volgens de richtlijnen van het beleidsplan/handleiding voor contactpersonen.

De teamleider/leidinggevende:

- Heeft de mogelijkheden en behoefte aan vrijwilligers met een contactpersoon overlegd en afgesproken.
- Is op de hoogte van de inhoud van zowel Beleid Vrijwillige inzet, als de vrijwilligersgids (voorheen de brochure 'Vrijwilliger bij De Schoor').
- Heeft de behoefte aan deskundigheidsbevordering voor medewerkers besproken.

Hij of zij zorgt er verder voor dat:

- Vrijwilligerswerk conform afspraken in het vrijwilligersbeleid wordt uitgevoerd.
- De voortgang van vrijwilligerswerk in het werkoverleg met de contactpersonen wordt besproken.

De vrijwilligerscoördinator (i.s.m. de praktijkopleider stagebureau):

- Onderhoudt het vrijwilligersbeleid, website (vacatures)/informatie op intranet, de vrijwilligersgids en het doorsturen van vacatures.
- Informeert de eigen organisatie m.b.t. relevante ontwikkelingen via het jaarverslag en de nieuwsbrief.
- Is intern aanspreekpunt voor de contactpersonen over de te volgen procedures en gemaakte afspraken.
- Is het aanspreekpunt voor de VMCA en houdt hen op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen en de mogelijkheden om vrijwilligerswerk te doen bij De Schoor.
- Organiseert en woont bijeenkomsten bij.

Hij zorgt er verder voor:

- Dat de contactpersonen in het kader van het begeleiden van vrijwilligers op de hoogte zijn van het aanbod aan deskundigheidsbevordering en van voor het werkveld relevant overleg.
- Dat een vrijwilliger een aanspreekpunt heeft bij vragen, problemen of klachten.
- Dat innovatie van het begeleiden van vrijwilligers onder de aandacht wordt gebracht.


Administratieve ondersteuning:

- Archivering vrijwilligersovereenkomsten, privacyverklaringen en VOG in Joost.
- Jaarlijkse inventarisatie van het aantal vrijwilligers, soort en locaties.
- Versturen nieuwsbrieven.

## 19. Overige zaken

### *Arbeidsomstandigheden*

De Schoor zorgt voor naleving van regels over arbeidsomstandigheden, arbeidstijden en gelijke behandeling. Vrijwilligers zijn geïnformeerd over wet- en regelgeving.

Handboek/Werkmap	Vrijwilligerswerk & Stage (intranet)	
Document naam	Beleid Vrijwillige inzet 2018- 2022	
Nummer		
Status en versienummer	definitief 1.0	
Versiedatum	September 2018	
Evaluatiedatum	september 2022	
Vaststeller	Directeur-bestuurder	
Schrijver	Afdeling Communicatie en Beleid	
Overige	Beleid De Schoor	

### Vacatures

Vrijwilligers vallen niet onder de categorie interne sollicitanten wanneer er vacatures zijn.

In de vrijwilligersgids staan diverse procedures zoals de introductieprocedure, hoe te handelen bij het slecht functioneren van een vrijwilliger of contactpersoon beschreven.

## 19. Evaluatie vrijwilligersbeleid

Het managementteam van De Schoor stelt het vrijwilligersbeleid vast. Het vrijwilligersbeleid wordt jaarlijks op het teamleidersoverleg besproken. Jaarlijks houden we een enquête over de voortgang en tevredenheid van het beleid onder vrijwilligers en evalueren we de voortgang met de contactpersonen. De uitkomsten verwerken we waar nodig in het vrijwilligersbeleid (update) en de vrijwilligersgids.

Jaarlijks rapporteren we over:

- o Het aantal vrijwilligers.
- o De tevredenheid over de begeleiding.
- o Indien nodig een voorstel tot deskundigheidsbevordering vrijwilligersbegeleiding.
- o Afwijkingen, gevolgd door knelpunten en voorstellen ter verbetering van het beleid.

### Bijlagen (deels nog aan te passen of te ontwikkelen)

- Online aanmeldformulier vrijwillige inzet Schoor/Vrijwilligersformulier
- Vrijwilligersovereenkomst met werkafspraken
- Vrijwilligersgids voor vrijwilligers
- Wervingsfolder
- Handleiding voor contactpersonen vrijwilligers
- De klachtenregeling van De Schoor
- Het waarderingsbeleid Vrijwillige inzet
- Vragenformulier Exitgesprek
- Privacyverklaring en toestemmingsformulier
- Gedragscode